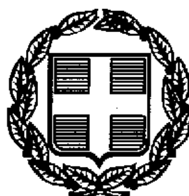

02002521303980008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 252**

13 Μαρτίου 1998

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΠΠ/Φ.ΑΣΕΠ 1/οικ. 5919

Διαγωνισμός για την κατάρτιση πίνακα διοριστέων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 9 του ν.2525/1997 (ΦΕΚ 188, τ.Α') σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 2 του ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28 τ.Α').

2. Την από 9 Μαρτίου πρόταση του ΑΣΕΠ, η οποία έγινε με την 12/1998 απόφαση της Μείζονος Ολομελείας του.

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1.Εγκρίνουμε την πρόταση της Ολομέλειας του ΑΣΕΠ που έχει ως εξής:

«ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 1

Είδος Διαγωνισμού - Προκήρυξη - Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Το ΑΣΕΠ προκηρύσσει και διενεργεί ανά διετία πανελλήνιο διαγωνισμό για την κατάρτιση πίνακα διοριστέων εκπαιδευτικών στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν. 2525/1997.

2. Ο διαγωνισμός προκηρύσσεται ύστερα από αίτημα του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και αφορά στο σύνολο ή σε μερικούς από τους κλάδους και βαθμίδες εκπαιδευτικού προσωπικού.

3. Δεκτοί στο διαγωνισμό είναι όσοι συμπληρώνουν και υποβάλλουν μέσα στην προβλεπόμενη από την προκήρυξη προθεσμία και στην αρμόδια για την παραλαβή αρχή, το ειδικό έντυπο της αίτησης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο βεβαιώνουν υπεύθυνα ότι έχουν τα προβλεπόμενα γενικά και ειδικά προσόντα και τις νόμιμες προϋποθέσεις σύμφωνα με την προκήρυξη. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται, εφόσον επιτύχουν στο διαγωνισμό και προσκληθούν για να διορισθούν να προσκομίσουν στην οικεία υπηρεσία τα απαιτούμενα για το διορισμό δικαιολογητικά, όπως αυτά αναγράφονται στην προκήρυξη, άλλως παραλείπονται από τους διορισμούς.

4. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σαράντα (40) ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημερομηνία έναρξης του διαγωνισμού και περιλαμβάνει:

α) τις κατηγορίες και κλάδους ή ειδικότητες που αφορά ο διαγωνισμός,

β) τα απαιτούμενα προσόντα διορισμού (γενικά και ειδικά),

γ) τα απαιτούμενα να υποβληθούν με την αίτηση δικαιολογητικά,

δ) την εξεταστέα ύλη και

ε) την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και τις υπηρεσίες ή αρχές, στις οποίες υποβάλλονται οι αιτήσεις.

5. Η προκήρυξη δημοσιεύεται με φροντίδα του ΑΣΕΠ, σύμφωνα με όσα ορίζονται:

α) στην παρ. 13 εδαφ. α' του άρθρου 2 Ν. 2349/1995 και

β) στην παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 2190/1994, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 παρ. 3 Ν. 2527/1997.

6. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να λάβει σε αντίγραφο με καταβολή του αντιτίμου πλήρες το κείμενο της προκηρύξεως από το Εθνικό Τυπογραφείο ή από το γραφείο Διάθεσης Τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όλων των Ν.Α. ή όπου δεν λειτουργεί το γραφείο αυτό από τους υπολόγους των Περιφερειακών Διευθύνσεων ή Επαρχείων.

Άρθρο 2

Αιτήσεις συμμετοχής

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό συμπληρώνονται ιδιοχείρως από τους υποψηφίους και υποβάλλονται στις υπηρεσίες ή αρχές που αναφέρονται στην προκήρυξη και εντός της προθεσμίας που τάσσεται με αυτήν. Η αίτηση υποβάλλεται αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο με θεωρημένη την υπογραφή του εξουσιοδοτούντος από δημόσια αρχή.

2. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται (α) φωτοαντίγραφο αυτής με πρωτότυπη υπογραφή του αιτούντος και (β) παράβολο σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 2 του Ν. 2527/97 (ΦΕΚ 206Α). Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα στοιχεία αυτά δεν λαμβάνονται υπόψη.

3. Ο υποψήφιος με την ίδια προκήρυξη δικαιούται να υποβάλει αίτηση σε μία μόνο Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση στην οποία επιθυμεί να εξεταστεί.

4. Η αίτηση και τα λοιπά έντυπα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ. 75 Α') για τα στοιχεία που διαλαμβάνονται σ' αυτήν. Η ανακρίβεια των δηλούμενων με την αίτηση στοιχείων επισύρει τον αποκλεισμό του υποψηφίου και τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις ποινικές κυρώσεις.

5. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

6. Εάν ο υποψήφιος παραλείψει να επισημάνει στην αίτηση ιδιότητά του, βάσει της οποίας δικαιούται, κατά τις κείμενες διατάξεις, ειδικής ευνοϊκής μεταχειρίσεως (όπως προσαύξηση βαθμολογίας) δεν μπορεί να επικαλεσθεί την ιδιότητα αυτή μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Άρθρο 3
Παραλαβή αιτήσεων

1. Σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, στην οποία, σύμφωνα με την προκήρυξη υποβάλλονται αιτήσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό λειτουργούν ειδικά συνεργεία για την παραλαβή των αιτήσεων αυτών. Τα ειδικά συνεργεία αποτελούνται από τρεις τουλάχιστον υπαλλήλους του δημόσιου τομέα και συγκροτούνται με απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση προϊστάμενου της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ένας εκ των μετεχόντων ως υπεύθυνος του συνεργείου. Σε περίπτωση αδυναμίας τα εν λόγω συνεργεία συγκροτούνται από τον οικείο Νομάρχη και σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις από τον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας και μετά από ειδοποίησή του εκ μέρους του ΑΣΕΠ.

2. Έργο των συνεργείων αυτών είναι:

(Α). Να παραδίδουν στους ενδιαφερόμενους το ειδικό έντυπο της αίτησης μαζί με το έντυπο οδηγιών συμπλήρωσης αυτής και το έντυπο της δήλωσης προϋπηρεσίας.

(Β). Να ελέγχουν κατά τη διάρκεια υποβολής των αιτήσεων

Ι. Εάν η αίτηση και το φωτοαντίγραφο που υποβάλλεται με αυτή, φέρουν την υπογραφή του υποψηφίου πρωτότυπα.

ΙΙ. Εάν τα φερόμενα ως συνημμένα στην αίτηση στοιχεία, προσκομίζονται στην πραγματικότητα. (Το αποτέλεσμα του ελέγχου αυτού σημειώνεται ενυπογράφως στο τέλος του εντύπου της αιτήσεως στην οικεία στήλη από τον διενεργήσαντα τον έλεγχο, υπάλληλο.)

ΙΙΙ. α) την ταυτότητα του υποψηφίου από το δελτίο της αστυνομικής του ταυτότητας ή το διαβατήριο ή β) την ύπαρξη εξουσιοδοτήσεως με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του υποψηφίου από την αστυνομική ή άλλη δημόσια αρχή και την ταυτότητα του αντιπροσώπου από το δελτίο της αστυνομικής του ταυτότητας ή το διαβατήριο.

(Γ). Να καταχωρίζουν τις αιτήσεις σε ειδικό πρωτόκολλο.

3. Αιτήσεις που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν παραλαμβάνονται ως απαράδεκτες. Με τη φροντίδα του υπεύθυνου του συνεργείου με την παρέλευση της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας παραλαβής των αιτήσεων κλείνει το ειδικό πρωτόκολλο και συντάσσεται πάνω στο σώμα αυτού συνοπτικό πρακτικό από το οποίο θα πρέπει να προκύπτει ο αριθμός των υποβληθεισών αιτήσεων, η ημερομηνία και ώρα κλεισίματος του πρωτοκόλλου. Το πρακτικό αυτό υπογράφεται από όλα τα μέλη του συνεργείου.

4. Οι αιτήσεις, κατ'αρχήν ταξινομούνται με κριτήριο την ύπαρξη κωδικού εγγραφής στην επετηρίδα ή όχι. Στη συνέχεια κάθε κατηγορία των αιτήσεων αυτών ταξινομείται αλφαβητικά κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και καταχωρίζεται σε καταστάσεις. Οι καταστάσεις αυτές μαζί με τις αιτήσεις τα φωτοαντίγραφα αυτών και το ειδικό πρωτόκολλο με την φροντίδα του υπεύθυνου των συνεργείων αποστέλλονται στο ΑΣΕΠ μέσα σε δύο ημέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

5. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων το αντίγραφο του ειδικού πρωτοκόλλου και τα αντίγραφα των συνταχθεισών καταστάσεων των υποψηφίων φυλάσσονται από τον υπεύθυνο του Συνεργείου και παραδίδονται στον Γενικό Επόπτη των Εξετάσεων μόλις αναλάβει τα καθήκοντά του με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

Άρθρο 4
Μηχανογραφικό αρχείο υποψηφίων

1. Το ΑΣΕΠ επιμελείται της συγκρότησης του μηχανογραφικού αρχείου των υποψηφίων, του καθορισμού της μορφής και του περιεχομένου του έντυπου και λοιπού υλικού των εξετάσεων και φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια του απαραίτητου υλικού και την αποστολή αυτού στα ειδικά συνεργεία και στα εξεταστικά κέντρα.

2. Για το σκοπό αυτό συγκροτείται από τον πρόεδρο του ΑΣΕΠ σε συνεργασία με το ΥΠΕΠΘ Επιτροπή Οργάνωσης Εξετάσεων.

3. Έργο της επιτροπής είναι (α) ο έλεγχος των στοιχείων που καταχωρίζονται στα μηχανογραφικά αρχεία, η δημιουργία αρχείου υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και η αντιμετώπιση των διαφόρων προβλημάτων οργάνωσης, που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία δημιουργίας του αρχείου αυτού των υποψηφίων και η αποστολή του στην Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού (β) ο έλεγχος των δικαιολογητικών προσαύξησης της βαθμολογίας των επιτυχόντων υποψηφίων και (γ) γενικά η υποστήριξη του έργου του ΑΣΕΠ και της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού για την απρόσκοπτη οργάνωση και διεξαγωγή του διαγωνισμού.

4. Την Επιτροπή αυτή αποτελούν:

α) Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προσωπικού Α/θμιας Εκπαίδευσης ή άλλος υπάλληλος της ίδιας Διεύθυνσης με βαθμό Α' της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

β) Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προσωπικού Β/θμιας Εκπαίδευσης ή άλλος υπάλληλος της ίδιας Διεύθυνσης με βαθμό Α' της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

γ) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης ή άλλος υπάλληλος της ίδιας Διεύθυνσης με βαθμό Α' της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ

δ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος διορισμών της Διεύθυνσης Προσωπικού της Α/θμιας Εκπαίδευσης ή άλλος υπάλληλος της ίδιας Διεύθυνσης με βαθμό Α' της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

ε) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος διορισμών της Διεύθυνσης Προσωπικού της Β/θμιας Εκπαίδευσης της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ ή άλλος υπάλληλος της ίδιας Διεύθυνσης με βαθμό Α' της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

στ) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ή άλλος υπάλληλος της ίδιας Διεύθυνσης με βαθμό Α' της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται υπάλληλος της Διεύθυνσης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλος υπάλληλος της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

Με την ίδια απόφαση ένα από τα μέλη της επιτροπής ορίζεται ως πρόεδρος.

5. Για την υλοποίηση των αποφάσεων της παραπάνω επιτροπής, τον έλεγχο των παραστατικών, την υποβοήθηση της μηχανογραφικής επεξεργασίας των ατομικών και υπηρεσιακών στοιχείων των υποψηφίων καθώς και των στοιχείων επίδοσης αυτών στις εξετάσεις και γενικά την υποβοήθηση του έργου αυτής, ορίζεται, με απόφαση του Προέδρου του ΑΣΕΠ, επαρκής αριθμός εκπαιδευτικών λειτουργών ή υπαλλήλων του ΥΠΕΠΘ ή άλλων δημοσίων υπηρεσιών η ΝΠΔΔ.

Άρθρο 5
Όργανα διεξαγωγής διαγωνισμού

1. Όργανα διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι:

α) Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού (Κ.Ε.Δ.)

β) Οι Γενικοί Επόπτες Εξετάσεων (Γ.Ε.Ε.)

γ) Οι Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων (ΕΕΚ) - Παραρτημάτων Εξεταστικών
Κέντρων (ΠΕΚ)

δ) Οι Επιτηρητές

ε) Οι Υπεύθυνοι των Βαθμολογικών Κέντρων

στ) Οι Βαθμολογητές και οι Αναβαθμολογητές.

2. Τα κατά την προηγούμενη παράγραφο όργανα, με εξαίρεση τις Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων και Παραρτημάτων Εξεταστικών Κέντρων και τους Επιτηρητές, ορίζονται από τον Πρόεδρο του ΑΣΕΠ κατά περίπτωση, ο οποίος προβαίνει στη συγκρότηση ή ορισμό αυτών, αμέσως μετά την προκήρυξη του σχετικού διαγωνισμού.

3. Με απόφαση του Προέδρου του ΑΣΕΠ μπορεί να ορίζονται υπάλληλοι του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, του Οργανισμού Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος, της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού ή και άλλων δημοσίων

υπηρεσιών και Οργανισμών για την υποβοήθηση του έργου της Κεντρικής Επιτροπής του Διαγωνισμού, για το χειρισμό των μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας και τη μετάδοση των θεμάτων στα εξεταστικά κέντρα και στα παραρτήματα των εξεταστικών κέντρων.

Άρθρο 6
Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού
Συγκρότηση - Έργο - Κωλύματα συμμετοχής

1. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού (Κ.Ε.Δ.) είναι τουλάχιστον επταμελής και αποτελείται από ένα τουλάχιστον μέλος του ΑΣΕΠ, ως Πρόεδρο και από εν ενεργεία και, σε περίπτωση έλλειψης, από συνταξιούχους μέλη του Π.Ι. ή μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ ή Ε.Π. των ΤΕΙ, ή μέλη ΕΕΠ των ΑΕΙ και ΤΕΙ, ή σχολικούς συμβούλους ή εκπαιδευτικούς ή λοιπούς μόνιμους υπαλλήλους του δημοσίου με βαθμό Α' και του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Στην Επιτροπή ορίζεται ένας Γραμματέας και μέχρι τρεις βοηθοί Γραμματέως από μόνιμους υπάλληλους του δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

2. Ο Πρόεδρος, τα μέλη, ο Γραμματέας και οι βοηθοί Γραμματείς της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού ορίζονται, με τους αναπληρωτές τους, με απόφαση του ΑΣΕΠ. Με όμοια απόφαση ορίζονται μέχρι πέντε (5) ειδικοί εισηγητές με τους αναπληρωτές τους για τη στήριξη του διοικητικού έργου της Επιτροπής, από υπαλλήλους του δημόσιου τομέα. Με πράξη του Προέδρου της Κεντρικής Επιτροπής και από τον ίδιο κύκλο προσώπων ορίζονται τρεις (3) τουλάχιστον εισηγητές, για κάθε εξεταστέα ενότητα ή εξεταστέο μάθημα.

3. Η ΚΕΔ έχει τη γενική ευθύνη για την κανονική και αδιάβλητη διεξαγωγή του διαγωνισμού. Ειδικότερα έργο της ΚΕΔ είναι:

α) Η σύνταξη των πινάκων υποψηφίων για συμμετοχή στο διαγωνισμό και η έκδοση σχετικής διαπιστωτικής πράξης αποκλεισμού των υποψηφίων από το διαγωνισμό ή τη συμμετοχή τους στην περαιτέρω διαδικασία αυτού.

β) Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

γ) Η παροχή των κατάλληλων οδηγιών σε όλα τα όργανα και λοιπούς φορείς και υπηρεσίες που εμπλέκονται στη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού και η μέριμνα για την εφαρμογή των ισχυουσών διατάξεων.

δ) Η κατάρτιση του προγράμματος διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Ο καθορισμός των εξεταστέων θεμάτων και η παροχή όπου απαιτείται σχετικών διευκρινήσεων.

στ) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων και για την παράδοση αυτών στους Υπεύθυνους των Βαθμολογικών Κέντρων.

ζ) Ο έλεγχος της ορθότητας των καταχωρήσεων της βαθμολογίας, η σύνταξη των αλφαβητικών πινάκων επιτυχόντων και μη επιτυχόντων στο διαγωνισμό κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και η αποστολή μόνο των πινάκων των επιτυχόντων στους Γενικούς Επόπτες.

η) Ο υπολογισμός της προσαύξησης στην συνολική βαθμολογία των επιτυχόντων στο διαγωνισμό, η σύνταξη των τελικών πινάκων επιτυχόντων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας και η αποστολή αυτών στο ΑΣΕΠ.

4. Οι με οποιοδήποτε τρόπο μετέχοντες στην Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού απαγορεύεται να είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Σχετική υπεύθυνη δήλωση παραδίδεται στον Πρόεδρο του ΑΣΕΠ πριν την ημερομηνία έναρξης του διαγωνισμού.

Άρθρο 7
Γενικοί Επόπτες Εξετάσεων

1. Το ΑΣΕΠ ορίζει με σχετική απόφασή του τους Γενικούς Επόπτες Εξετάσεων με τους αναπληρωτές τους και τους γραμματείς αυτών σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή σε ορισμένες από αυτές, στην περιφέρεια των οποίων προβλέπεται ότι θα λειτουργήσουν Εξεταστικά Κέντρα ή Παραρτήματα Εξεταστικών Κέντρων. Στην περίπτωση που η περιοχή ευθύνης του Γενικού Επόπτη των Εξετάσεων δεν συμπίπτει με την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με την ίδια απόφαση ορίζεται και η κατά τόπον αρμοδιότητα αυτού.

2. Ως Γενικοί Επόπτες Εξετάσεων ορίζονται κατά προτεραιότητα Προϊστάμενοι Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας ή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ή οι νόμιμοι αναπληρωτές αυτών ή από τον κύκλο των προσώπων που προβλέπεται στην απόφαση αυτή για τον ορισμό των μελών της Κεντρικής Επιτροπής του Διαγωνισμού.

3. Οι Γενικοί Επόπτες των Εξετάσεων έχουν τη γενική εποπτεία και το συντονισμό των ενεργειών για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και επιμελούνται της εφαρμογής των αποφάσεων και οδηγιών της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού στο χώρο ευθύνης τους. Ειδικότερα:

α) Φροντίζουν για την ανάρτηση στο κατάστημα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης των πινάκων των υποψηφίων συμμετοχής στο διαγωνισμό καθώς και των ανακοινώσεων για το πρόγραμμα διενέργειας του διαγωνισμού και για τα Εξεταστικά Κέντρα και τα Παραρτήματα των Εξεταστικών Κέντρων.

β) Ορίζουν τα Εξεταστικά Κέντρα και τα Παραρτήματα των Εξεταστικών Κέντρων και συγκροτούν τις αντίστοιχες επιτροπές στην περιοχή ευθύνης τους.

γ) Ορίζουν τους Επιτηρητές και το αναγκαίο κατά περίπτωση βοηθητικό προσωπικό, από μόνιμους δημόσιους υπαλλήλους που υπηρετούν στην περιοχή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή σε όμορες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

δ) Συγκεντρώνουν τα γραπτά δοκίμια και τα παραδίδουν με σχετικό πρωτόκολλο στον υπεύθυνο του Βαθμολογικού Κέντρου.

ε) Φροντίζουν για την ανάρτηση οποιωνδήποτε ανακοινώσεων που αφορούν στο διαγωνισμό και εκδίδονται από τα όργανα διεξαγωγής αυτού.

στ) Ενημερώνουν έγκαιρα το Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για οποιοδήποτε θέμα αφορά στη διεξαγωγή του διαγωνισμού με την κοινοποίηση σ' αυτό των σχετικών ανακοινώσεων.

ζ) Φροντίζουν για την ανάρτηση στα καταστήματα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων των αλφαβητικών πινάκων επιτυχόντων και καλούν όσους κατά την προκήρυξη έχουν δικαίωμα προσαύξησης της βαθμολογίας τους να προσκομίσουν εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του πίνακα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

η) Αποστέλλουν τα δικαιολογητικά προσαύξησης την επομένη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας στην Επιτροπή Οργάνωσης των Εξετάσεων με σχετική κατάσταση και βεβαίωση για την εμπρόθεσμη υποβολή αυτών.

4. Ως Γενικοί Επόπτες δεν επιτρέπεται να ορίζονται όσοι είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, στην περιοχή ευθύνης τους. Σχετική υπεύθυνη δήλωση παραδίδεται στον Πρόεδρο του ΑΣΕΠ πριν την ημερομηνία έναρξης του διαγωνισμού.

Άρθρο 8
Αναβολή διαγωνισμού

Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της που ανακοινώνεται αυθημερόν κατά τον προσφορότερο τρόπο, όπως ανακοίνωση από τα κρατικά ραδιοτηλεοπτικά μέσα, να αναβάλει την έναρξη του διαγωνισμού επί δέκα πέντε (15) το πολύ ημέρες. Άλλη αναβολή αποφασίζεται μόνο από το ΑΣΕΠ, αν συντρέχει περίπτωση ανωτέρας βίας.

Άρθρο 9
Πίνακες υποψηφίων

1. Η Κεντρική Επιτροπή του Διαγωνισμού, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης του διαγωνισμού συντάσσει τους πίνακες των υποψηφίων κατά Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και τους αποστέλλει στους οικείους Γενικούς Επόπτες των Εξετάσεων. Οι πίνακες αυτοί περιλαμβάνουν κατ' αύξοντα αριθμό και αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων, κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα.

2. Οι υποψήφιοι εξετάζονται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση στην οποία υπέβαλαν την αίτησή τους με την επιφύλαξη του επόμενου εδαφίου. Το ΑΣΕΠ με γνώμονα την ορθολογική κατανομή των υποψηφίων για την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού, δύναται να ορίζει διαφορετική Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση εξέτασης των υποψηφίων από αυτήν της υποβολής της αιτήσεως. Στην τελευταία περίπτωση το ΑΣΕΠ μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση των υποψηφίων.

3. Οι πίνακες των υποψηφίων με ευθύνη των Γενικών Εποπτών, τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης του διαγωνισμού, αναρτώνται στις προθήκες ανακοινώσεων των οικείων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και μπορεί να κοινοποιούνται στα τοπικά μέσα μαζικής ενημέρωσης, καθώς και στο Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 10
Πρόγραμμα διαγωνισμού

Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού, εγκαίρως και πάντως το αργότερο επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη του διαγωνισμού, καθορίζει το πρόγραμμα διενέργειας του διαγωνισμού που περιλαμβάνει: α) τις ημέρες και ώρες εξέτασης των μαθημάτων ή θεμάτων στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι και β) τα τυχόν επιτρεπόμενα βοηθήματα. Το πρόγραμμα αποστέλλεται αυθημερόν στους Γενικούς Επόπτες, οι οποίοι προβαίνουν στην ανάρτηση αυτού στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και εφοδιάζουν με σχετικά αντίγραφα τις Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων και των Παραρτημάτων των Εξεταστικών Κέντρων. Αντίγραφο του προγράμματος αυτού κοινοποιείται από το Γενικό Επόπτη Εξετάσεων και στο Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 11
Κατανομή υποψηφίων κατά Εξεταστικό Κέντρο και κατάστημα διεξαγωγής του Διαγωνισμού

1. Οι Γενικοί Επόπτες των Εξετάσεων με βάση τον αλφαβητικό πίνακα κατανέμουν τους υποψήφιους κατά Εξεταστικό Κέντρο ή Παράρτημα Εξεταστικού Κέντρου ανάλογα με την δυναμικότητα των κτιρίων. Σχετική ανακοίνωση αναρτάται στο κατάστημα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη του διαγωνισμού. Αντίγραφο της ανακοίνωσης αυτής παραδίδεται και στο Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Η Επιτροπή κάθε Εξεταστικού Κέντρου ή Παραρτήματος κατανέμει τους υποψήφιους στις αίθουσες, ανάλογα με τη χωρητικότητα των αιθουσών, με τον αριθμό των διαγωνιζομένων και τον αριθμό των εξεταστέων μαθημάτων. Η κατανομή των υποψηφίων γίνεται με αλφαβητική σειρά. Στα εξεταστικά κέντρα και τα παραρτήματα με ευθύνη του Προέδρου της επιτροπής του οικείου εξεταστικού κέντρου ή παραρτήματος, αναρτάται επίσης δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη του διαγωνισμού απόσπασμα του πίνακα κατανομής των υποψηφίων που περιλαμβάνει τους υποψηφίους που διαγωνίζονται στο συγκεκριμένο κατάστημα και την αίθουσα στην οποία διαγωνίζονται κατά μάθημα.

3. Για τις κατά τα ανωτέρω αναρτήσεις συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από τον Γενικό Επόπτη ή τον Πρόεδρο ή το μέλος της επιτροπής και τον γραμματέα κατά περίπτωση.

Άρθρο 12
Εξεταστικά Κέντρα - Παραρτήματα
Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων

1. Με βάση τους πίνακες υποψηφίων που συντάσσονται από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού ο Πρόεδρος του ΑΣΕΠ ορίζει με απόφασή του τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις στις οποίες θα λειτουργήσουν Εξεταστικά Κέντρα και Παραρτήματα Εξεταστικών Κέντρων. Με την ίδια απόφαση ορίζεται το Εξεταστικό Κέντρο ή Παράρτημα Εξεταστικού Κέντρου στο οποίο θα προσέλθουν οι υποψήφιοι Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την οποία δεν προβλέπεται η λειτουργία Εξεταστικού Κέντρου ή Παραρτήματος Εξεταστικού Κέντρου

2. Ως Εξεταστικά Κέντρα σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, ορίζονται σχολικά κτίρια που χρησιμοποιούνται ως εξεταστικά κέντρα κατά τις γενικές εξετάσεις εισαγωγής σπουδαστών στα ΑΕΙ και ΤΕΙ. Τα καταστήματα διεξαγωγής του διαγωνισμού που διαθέτουν σύστημα τηλεομοιοτυπίας ονομάζονται εξεταστικά κέντρα. Τα λοιπά ονομάζονται παραρτήματα των εξεταστικών κέντρων.

3. Όταν δεν είναι εφικτός ο ορισμός σχολικών κτιρίων ορίζονται άλλα κατάλληλα κτίρια με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.

4. Ο Γενικός Επόπτης Εξετάσεων με σχετική απόφασή του που κοινοποιείται στην Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού (α) ορίζει με βάση την κατά την παράγραφο 1 του άρθρου αυτού απόφαση του ΑΣΕΠ τα εξεταστικά κέντρα και παραρτήματα εξεταστικών κέντρων που θα λειτουργήσουν στην περιοχή ευθύνης του και (β) συγκροτεί τριμελείς επιτροπές για κάθε εξεταστικό κέντρο ή παράρτημα εξεταστικού κέντρου αποτελούμενες από υπαλλήλους του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα που υπηρετούν στην περιοχή ευθύνης του. Με την ίδια απόφαση ορίζεται εκ των μελών ο πρόεδρος της επιτροπής με τον αναπληρωτή του και ο γραμματέας.

Άρθρο 13
Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων - Παραρτημάτων
Καθήκοντα Προέδρου αυτών - Επιτηρητών

Οι Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων και Παραρτημάτων Εξεταστικών Κέντρων, ο Πρόεδρος αυτών και οι Επιτηρητές έχουν τις παρακάτω κατά περίπτωση αρμοδιότητες:

1. Οι Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων και Παραρτημάτων Εξεταστικών Κέντρων, κατανέμουν τους υποψήφιους στα καταστήματα διενέργειας των εξετάσεων και στις αίθουσες αυτών, παραδίδουν τον απαιτούμενο αριθμό τετραδίων στους Υπεύθυνους Επιτηρητές και έχουν την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του Εξεταστικού Κέντρου και την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων. Ειδικότερα ο Πρόεδρος της Επιτροπής:

α) Ελέγχει τους χώρους διεξαγωγής του διαγωνισμού

β) Παρέχει οδηγίες και διανέμει τις καταστάσεις με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων στους Υπευθύνους Επιτηρητές

γ) Παρακολουθεί την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού

δ) Μεριμνά για την αναπαραγωγή των θεμάτων και την παράδοση αυτών στους Υπεύθυνους Επιτηρητές και

ε) Ενημερώνει τον Γενικό Επόπτη των Εξετάσεων για κάθε ζήτημα που τυχόν προκύπτει κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

2. Ένας από τους επιτηρητές που ορίζεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου ή του παραρτήματος, αντίστοιχα, ως Υπεύθυνος Επιτηρητής διαπιστώνει την ταυτότητα των υποψηφίων και φροντίζει για την προσέλευσή τους στη συγκεκριμένη αίθουσα και την τοποθέτησή τους στις ορισθείσες θέσεις εντός της αίθουσας, διανέμει ή εκφωνεί τα θέματα, παραλαμβάνει τα τετράδια από τους υποψηφίους και φροντίζει για την κάλυψη του ονοματεπωνύ-

μου αυτών με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο), παραδίδει τα τετράδια στο Γενικό Επόπτη μαζί με ονομαστικό κατάλογο των προσελθόντων υποψηφίων και μεριμνά για τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής, το οποίο υπογράφεται από τον ίδιο και το Γενικό Επόπτη. Ειδικότερα ο Υπεύθυνος Επιτηρητής:

α) Παρέχει οδηγίες στους επιτηρητές της αίθουσας, απαγορεύει την είσοδο στην αίθουσα κάθε ατόμου, εκτός από το Γενικό Επόπτη των Εξετάσεων, τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου, τα μέλη της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού και τα μέλη του ΑΣΕΠ.

β) Ελέγχει την ταυτότητα των υποψηφίων και σημειώνει στην κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων τους παρόντες (με οριζόντια γραμμή) και τους απόντες αναγράφοντας δίπλα στο ονοματεπώνυμο, τη λέξη "ΑΠΩΝ" με κόκκινο μελάνι.

γ) Απαγορεύει την είσοδο στην αίθουσα υποψηφίου που δεν έχει ταυτότητα ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς του, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, ή που αρνείται να παραδώσει βοήθημα ή άλλο μέσο ή αντικείμενο, το οποίο δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει.

δ) Φροντίζει ώστε οι υποψήφιοι να λάβουν τις κατάλληλες θέσεις για την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού.

ε) Διανέμει στους υποψηφίους τα αναγκαία τετράδια για την ανάπτυξη των θεμάτων και τους επιτηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της εξετάσεως προς αποφυγή ενδεχόμενης ανεπίτρεπτης μεταξύ τους συνεννοήσεως ή χρησιμοποιήσεως απαγορευμένων βοηθημάτων ή άλλων μέσων.

στ) Παρέχει συγκεκριμένες οδηγίες στους υποψηφίους για τη συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων στο τετράδιο.

ζ) Απευθύνει συστάσεις στους υποψηφίους για την τήρηση ησυχίας και τη μη χρησιμοποίηση οποιωνδήποτε βοηθημάτων ή άλλων μέσων ή αντικειμένων που δεν επιτρέπονται.

η) Παραλαμβάνει το εξεταστέο θέμα, το εκφωνεί ή διανέμει στους υποψηφίους, μαζί με τυχόν επεξηγήσεις της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού.

θ) Ανακοινώνει, αναγράφοντας σε εμφανές σημείο του πίνακα, τη χρονική διάρκεια της γραπτής εξέτασης που έχει οριστεί από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού. Η διάρκεια της εξέτασης υπολογίζεται από το τέλος της εκφώνησης ή της διανομής του θέματος σε κάθε αίθουσα και των τυχόν επεξηγήσεων αυτού.

ι) Παραλαμβάνει, μετά το πέρας της εξέτασης, τα τετράδια και, αφού ελέγξει την ταυτότητα κάθε διαγωνισθέντος, διαπιστώνει αν τα στοιχεία που ανέγραψε ο υποψήφιος στο ειδικό προς τούτο πλαίσιο του τετραδίου είναι τα στοιχεία της ταυτότητάς του και καλεί αυτόν να καλύψει τα στοιχεία του πλήρως με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο) και υπογράφει τα γραπτά δοκίμια στο τέλος αυτών σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 17 της απόφασης αυτής. Ταυτόχρονα, στην κατάσταση των υποψηφίων και δίπλα από το όνομα κάθε υποψηφίου, σημειώνει (με κάθετη γραμμή) ότι παρέδωσε το τετράδιό του.

ια) Μετά τη συγκέντρωση των τετραδίων, ελέγχει εάν ο συνολικός αριθμός των τετραδίων συμφωνεί με τον αριθμό των παρόντων.

ιβ) Παραδίδει τα τετράδια μαζί με τη γραφική ύλη που δεν χρησιμοποιήθηκε στον Πρόεδρο του Εξεταστικού Κέντρου ή Παραρτήματος.

3. Οι Επιτηρητές παρακολουθούν τους εξεταζόμενους κατά τη διάρκεια της γραπτής δοκιμασίας ώστε να μην επικοινωνούν μεταξύ τους ή με το εξωτερικό περιβάλλον καθ' οιονδήποτε τρόπο και να μη χρησιμοποιούν βοηθήματα εφόσον αυτά δεν επιτρέπονται.

4. Η ταυτότητα των υποψηφίων διαπιστώνεται με την επίδειξη του δελτίου ταυτότητας ή άλλου επισήμου εγγράφου παραστατικού της ταυτότητας του προσώπου, εφόσον φέρει επικυρωμένη φωτογραφία αυτού.

5. Το προσωπικό που αναφέρεται στο άρθρο αυτό, περιλαμβανομένου και του βοηθητικού προσωπικού, πλην των ατόμων στα οποία ανατίθεται η καθαριότητα των αιθουσών, υποχρεούται να παρευρίσκεται στους χώρους διενέργειας του διαγωνισμού μία και μισή (1½) ώρα τουλάχιστον πριν την έναρξη του διαγωνισμού όλες τις ημέρες που διαρκεί αυτός.

6. Τα μέλη της Επιτροπής των Εξεταστικών Κέντρων ή των Παραρτημάτων και ο Επιτηρητής απαγορεύεται να είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο που διαγωνίζεται στο ίδιο Εξεταστικό Κέντρο ή Παράρτημα. Σχετική δήλωση παραδίδουν στον Γενικό Επόπτη Εξετάσεων πριν την έναρξη του διαγωνισμού.

Άρθρο 14
Υποχρεώσεις υποψηφίων

1. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσέρχονται εγκαίρως στην αίθουσα της εξετάσεως να καταλαμβάνουν τις θέσεις που τους υποδεικνύουν οι Υπεύθυνοι Επιτηρητές και γενικώς να υπακούουν στις υποδείξεις αυτών που αφορούν στον τρόπο και στη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι οφείλουν να προσέρχονται την προβλεπόμενη από το πρόγραμμα του διαγωνισμού ώρα.

2. Δεν επιτρέπεται η είσοδος των υποψηφίων στην αίθουσα εξετάσεων πριν διαπιστωθεί η ταυτότητά τους σύμφωνα με την παρ.4 του προηγουμένου άρθρου. Δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους οποιουδήποτε είδους βοηθήματα, εκτός αυτών που ήθελε τυχόν ειδικώς επιτρέψει η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού ούτε οποιαδήποτε μέσα επικοινωνίας με το εκτός της αίθουσας περιβάλλον. Υποχρεούνται όμως να έχουν τα αναγκαία για γραφή είδη που θα χρησιμοποιήσουν και τα οποία θα πρέπει να είναι μπλε ή μαύρου χρώματος.

3. Κάθε υποψήφιος που εξέρχεται από την αίθουσα υποχρεούται να παραδώσει το τετράδιο στον Υπεύθυνο Επιτηρητή. Υποψήφιοι που δεν παραδίδουν τετράδιο ή χρησιμοποιούν βοηθήματα άλλα πλην αυτών που τυχόν ειδικώς έχουν επιτραπεί, ή σημειώσεις, ή υποψήφιοι που αλληλοβοηθούνται, ή επιθέτουν στα τετράδια τους σημεία αναγνωρίσεως, ή υπογράφουν τα τετράδιά τους, ή δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις ή οδηγίες του Υπευθύνου Επιτηρητή ή των επιτηρητών, ή διαταράσσουν με οποιοδήποτε τρόπο την τάξη, ή χρησιμοποιούν μέσα επικοινωνίας με το εκτός της αίθουσας περιβάλλον, ή δολιεύονται γενικώς την εξέταση, αποβάλλονται από την αίθουσα με απόφαση της επιτροπής του εξεταστικού κέντρου ή παραρτήματος και αποκλείονται από τον διαγωνισμό, αφού προηγουμένως κληθούν προφορικώς ενώπιόν της σε άμεση ακρόαση.

4. Δεν επιτρέπεται η έξοδος υποψηφίου από την αίθουσα των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μιας ώρας από την έναρξη της εξέτασης κάθε μαθήματος.

5. Δεν επιτρέπεται παραμονή υποψηφίου στην αίθουσα εξετάσεων μετά τη σφράγιση του τετραδίου του, σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 17 της απόφασης αυτής ή μετά το τέλος του χρόνου διάρκειας της εξετάσεως.

Άρθρο 15
Εξεταστέα ύλη

Η εξεταστέα ύλη καθορίζεται με την απόφαση που εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.2525/97.

Άρθρο 16
Προσδιορισμός θεμάτων

1. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού και οι Εισηγητές συνέρχονται εγκαίρως πριν από την έναρξη εξέτασης κάθε μαθήματος στην αίθουσα συνεδριάσεων στην οποία παραμένουν μέχρις ότου επιτραπεί η έξοδος των διαγωνιζομένων από οποιοδήποτε εξεταστικό κέντρο ή παράρτημα. Η

Επιτροπή αφού λάβει υπόψη τις σχετικές εισηγήσεις, καταρτίζει από τον κύκλο της εξεταστέας ύλης του μαθήματος τρία θέματα, τα οποία και αριθμεί με τους αριθμούς 1, 2 και 3. Ακολούθως καταρτίζει τρεις αντίστοιχους αριθμητικούς κλήρους από αδιαφανή χάρτη. Μετά τη σύνταξη των θεμάτων και των κλήρων, η επιτροπή διενεργεί ενώπιον των μελών της, παρουσία και του γραμματέα ή και των βοηθών γραμματέων αυτής, κλήρωση για την επιλογή του ενός από τα τρία θέματα. Το θέμα του οποίου η αρίθμηση αντιστοιχεί στον αριθμό του εξαχθέντος κλήρου αποτελεί το αντικείμενο στο οποίο θα εξετασθούν οι υποψήφιοι στο συγκεκριμένο μάθημα. Κάθε θέμα μπορεί να αποτελείται από περισσότερα ερωτήματα θεωρητικής ή πρακτικής φύσεως.

2. Αν η επιτροπή κρίνει, ότι για την κατάρτιση των θεμάτων συγκεκριμένου μαθήματος απαιτείται η συνδρομή ειδικών γνώσεων, ορίζει με πράξη του προέδρου της ειδικό εισηγητή στον οποίο αναθέτει τη διατύπωση δέκα (10) θεμάτων. Η διατύπωση των θεμάτων και στην περίπτωση αυτή γίνεται εντός της αίθουσας που συνεδριάζει η ΚΕΔ πριν την έναρξη εξέτασης του συγκεκριμένου μαθήματος. Η επιτροπή, από τα δέκα (10) θέματα επιλέγει τα τρία (3) από τα οποία, κληρώνεται ένα σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 1 του άρθρου αυτού.

3. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού, οι Εισηγητές καθώς και ο Ειδικός Εισηγητής, παραμένουν στην αίθουσα μέχρις ότου επιτραπεί η έξοδος των διαγωνιζομένων. Ο Ειδικός Εισηγητής απαγορεύεται να είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο που διαγωνίζεται στο μάθημα για το οποίο του ανατίθεται η διατύπωση των θεμάτων. Σχετική δήλωση παραδίδει εγκαίρως στον Πρόεδρο της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού.

Άρθρο 17
Τρόπος διενέργειας της γραπτής εξέτασης

1. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού μεταδίδει ή διαβιβάζει ταυτόχρονα προς όλα τα εξεταστικά κέντρα τα θέματα του εξεταζομένου μαθήματος κατά τον προσφορότερο δυνατό τρόπο ώστε να τα παραλαμβάνουν τα εξεταστικά κέντρα την καθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των θεμάτων έως την παραλαβή τους από τον Πρόεδρο της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου ή του παραρτήματος του διαγωνισμού. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής αναπαράγει τα θέματα σε αριθμό αντιτύπων, ίσο με τον αριθμό των αιθουσών του διαγωνισμού και παραδίδει ένα αντίτυπο σε κάθε Υπεύθυνο Επιτηρητή προς εκφώνηση. Αν τα εξεταστέα θέματα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού, δεν θα εκφωνηθούν, αλλά θα διανεμηθούν στους υποψηφίους, αναπαράγονται σε αριθμό αντιτύπων ίσο με τον αριθμό των υποψηφίων σε κάθε αίθουσα και παραδίδονται στον Υπεύθυνο Επιτηρητή. Ο Υπεύθυνος Επιτηρητής, ευθύς ως παραλάβει τα θέματα, τα εκφωνεί προς τους υποψηφίους, ή τα διανέμει σ' αυτούς κατά τα ανωτέρω. Όταν τα θέματα διανέμονται, κάθε υποψήφιος αναγράφει το ονοματεπώνυμό του στο δικό του έντυπο των θεμάτων.

2. Κατά την αναπαραγωγή των θεμάτων, ο Πρόεδρος της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου ή Παραρτήματος φροντίζει για τη διασφάλιση του απορρήτου των θεμάτων έως την διανομή τους στον Υπεύθυνο Επιτηρητή.

3. Η διάρκεια της εξέτασης κάθε μαθήματος ορίζεται από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού ανάλογα με τη φύση κάθε μαθήματος και την εκτιμώμενη έκταση του εξεταζόμενου θέματος και μπορεί να παραταθεί από αυτήν μόνο μία φορά. Μετά τη λήξη του χρόνου εξέτασης, ο οποίος υπολογίζεται από το τέλος της εκφωνήσεως ή της διανομής του θέματος στους διαγωνιζόμενους σε κάθε αίθουσα και των τυχόν επεξηγήσεων αυτού και με την εκφώνηση της φράσης «τέλος εξέτασης» οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν τα τετράδια. Οι επιτηρητές συγκεντρώνουν τα τετράδια των υποψηφίων, ανεξάρτητα αν αυτοί ολοκλήρωσαν ή όχι την ανάπτυξη του θέματος.

4. Οι επιτηρητές παραδίδουν τα τετράδια στον Υπεύθυνο Επιτηρητή, ο οποίος με τη σειρά των τετραδίων που παρέλαβε καλεί κάθε υποψήφιο να προσέλθει, διαπιστώνει και πάλι την ταυτότητα του διαγωνισθέντος, ελέγχει την ακρίβεια των ενδείξεων των ατομικών στοιχείων του υποψηφίου που έχουν τεθεί από αυτόν στο οικείο πλαίσιο, αναγράφει στο μέρος που θα καλυφθεί με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο) τον αύξοντα αριθμό τον οποίο φέρει ο υποψήφιος στον πίνακα των υποψηφίων και υπογράφει το γραπτό στο τέλος αυτού. Επίσης ο Υπεύθυνος Επιτηρητής σημειώνει στην ονομαστική κατάσταση των διαγωνιζομένων στην αίθουσα κάθετη ένδειξη παραπλεύρως του ονόματος του υποψηφίου που παρέδωσε τετράδιο και καλεί τον παριστάμενο υποψήφιο να σφραγίσει μόνος του το τετράδιό του με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο) και να παραδώσει το έντυπο των θεμάτων που φέρει το όνομά του στον Υπεύθυνο Επιτηρητή ο οποίος το καταστρέφει αμέσως. Ο υποψήφιος που αποχωρεί πριν από τη λήξη του χρόνου της εξέτασης παραδίδει το τετράδιό του σε έναν από τους επιτηρητές της αίθουσας. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η διαδικασία της παραγράφου αυτής.

5. Μετά το τέλος της διαδικασίας της προηγούμενης παραγράφου, ο Υπεύθυνος Επιτηρητής καλεί τους λοιπούς επιτηρητές της αίθουσας να υπογράψουν και αυτοί τα τετράδια, παραπλεύρως της δικής του υπογραφής. Ακολούθως καταμετρούνται τα τετράδια, των οποίων ο αριθμός πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό των υποψηφίων που διαγωνίσθηκαν στην αίθουσα, τίθενται, μαζί με τον κατάλογο των διαγωνισθέντων και τον απόντων εντός φακέλου στην εμπρόσθια όψη του οποίου αναγράφεται το μάθημα που εξετάσθηκε, η ονομασία του εξεταστικού κέντρου ή παραρτήματος, η ένδειξη της αίθουσας και ο αριθμός των περιεχομένων τετραδίων. Ο φάκελος, παραδίδεται επί αποδείξει, στον Πρόεδρο της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου ή Παραρτήματος.

6. Αφού συγκεντρωθούν οι φάκελοι από όλους τους Υπευθύνους Επιτηρητές, ο Πρόεδρος της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου ή Παραρτήματος διαπιστώνει τη μυστικότητα και επαληθεύει τον αριθμό των παραδιδομένων τετραδίων. Ακολούθως τα τετράδια ανά εκατό τοποθετούνται στους φακέλους και μαζί με τους ονομαστικούς καταλόγους παραδίδονται με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής στο Γενικό Επόπτη των Εξετάσεων, ο οποίος με τον ίδιο τρόπο τους παραδίδει στον Υπεύθυνο του οικείου Βαθμολογικού Κέντρου.

Άρθρο 18
Πρακτικά περατώσεως της διαδικασίας

Κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής του διαγωνισμού από τους γραμματείς των Επιτροπών των Εξεταστικών Κέντρων και των Παραρτημάτων των Εξεταστικών Κέντρων συντάσσονται πρακτικά στα οποία καταχωρίζεται περιληπτικώς κάθε αξιόλογη ενέργεια ή συμβάν από την έναρξη της δοκιμασίας έως την παράδοση των τετραδίων στο Γενικό Επόπτη Εξετάσεων. Στη συνέχεια τα σχέδια των πρακτικών τίθενται υπόψη του Προέδρου και των Μελών της Επιτροπής, διορθώνονται ή συμπληρώνονται όπου απαιτείται και υπογράφονται τόσο από τον Πρόεδρο και τα Μέλη όσο και από τον γραμματέα αυτής. Στα πρακτικά αυτά προσαρτώνται αντίγραφα των ονομαστικών καταλόγων των διαγωνισθέντων, που σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 17 της απόφασης αυτής παραδίδονται στους Γενικούς Επόπτες Εξετάσεων οι οποίοι μεριμνούν για την αποστολή τους στην ΚΕΔ.

Άρθρο 19
Ορισμός βαθμολογικών κέντρων, βαθμολογητών και αναβαθμολογητών

1. Για τη βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων των υποψη-

φίων, το ΑΣΕΠ ορίζει δύο τουλάχιστον βαθμολογικά κέντρα που θα λειτουργούν στην έδρα του ΑΣΕΠ στην Αθήνα και στο παράρτημα αυτού στη Θεσ/νίκη ή σε άλλο κατάλληλο χώρο.

2. Με απόφαση του ΑΣΕΠ ανάλογα με τον αριθμό των γραπτών δοκιμίων μπορεί να οριστούν περισσότερα βαθμολογικά κέντρα στην Αθήνα ή στη Θεσ/νίκη ή και σε άλλες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

3. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Υπεύθυνος του Βαθμολογικού Κέντρου και ο αναπληρωτής αυτού καθώς και οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις των οποίων τα τετράδια θα συγκεντρωθούν σε κάθε βαθμολογικό κέντρο, αποκλειόμενης της συγκέντρωσης των τετραδίων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στο βαθμολογικό κέντρο που εδρεύει σ' αυτήν.

4. Με ιδιαίτερη πράξη του Προέδρου του ΑΣΕΠ ορίζεται το προσωπικό επικουρίας των βαθμολογικών κέντρων.

5. Ως Υπεύθυνος του Βαθμολογικού Κέντρου και αναπληρωτής αυτού καθώς και ως προσωπικό επικουρίας των βαθμολογικών κέντρων ορίζονται υπάλληλοι του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ, από τους υπηρετούντες στην περιοχή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης όπου εδρεύει το βαθμολογικό κέντρο ή από υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή προκειμένου για τα βαθμολογικά κέντρα Αθήνας και Θεσ/νίκης και από συνταξιούχους του Δημοσίου.

6. Τους Βαθμολογητές και Αναβαθμολογητές ορίζει το ΑΣΕΠ ανάλογα με το είδος των εξεταζόμενων μαθημάτων, από εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ ή μέλη ΕΠ των ΤΕΙ ή μέλη ΕΕΠ των ΑΕΙ και ΤΕΙ ή εκπαιδευτικούς με μεταπτυχιακές σπουδές τουλάχιστον διετούς φοίτησης. Εφόσον δεν καλυφθεί ο απαιτούμενος αριθμός από τον ανωτέρω κύκλο προσώπων ορίζονται ως βαθμολογητές και αναβαθμολογητές συνταξιούχοι από τον ίδιο κύκλο προσώπων ή ιδιώτες, οι οποίοι έχουν τις απαιτούμενες γνώσεις και τα αντίστοιχα προσόντα για την εξέταση των οικείων μαθημάτων.

7. Ο αριθμός των βαθμολογητών ορίζεται με βάση τον αριθμό των υποψηφίων κάθε μαθήματος και με στόχο την αποφυγή καθυστέρησης στην διόρθωση των γραπτών. Κάθε γραπτό βαθμολογείται από δύο βαθμολογητές μεμονωμένα.

8. Το ΑΣΕΠ μπορεί να αποφασίζει η αναβαθμολόγηση όλων των γραπτών να γίνεται μόνο στο κατάστημα του ΑΣΕΠ ή σε άλλο κατάλληλο χώρο στην Αθήνα.

9. Βαθμολογητές ή αναβαθμολογητές δεν επιτρέπεται να ορίζονται:

α) Τα μέλη των επιτροπών Εξεταστικών Κέντρων ή Παραρτημάτων των Εξεταστικών Κέντρων, οι καθ' οιονδήποτε τρόπο συμμετέχοντες στην Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού και οι Γενικοί Επόπτες Εξετάσεων.

β) Σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο του οποίου το τετράδιο θα βαθμολογηθεί στο βαθμολογικό κέντρο στο οποίο ορίστηκαν βαθμολογητές. Σχετική δήλωση παραδίδουν στον υπεύθυνο του βαθμολογικού κέντρου πριν την παραλαβή των γραπτών για βαθμολόγηση.

10. Ο υπεύθυνος βαθμολογικού κέντρου, ο αναπληρωτής του και το προσωπικό επικουρίας αυτού απαγορεύεται να είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο του οποίου το τετράδιο θα βαθμολογηθεί στο βαθμολογικό κέντρο του οποίου είναι υπεύθυνος. Σχετική δήλωση υποβάλλουν στο ΑΣΕΠ πριν από την παραλαβή των γραπτών για βαθμολόγηση.

Άρθρο 20
Βαθμολόγηση γραπτών - αναβαθμολόγηση

1. Οι βαθμολογητές παραλαμβάνουν από τον υπεύθυνο του βαθμολογικού κέντρου, με απόδειξη, αριθμό τετραδίων που εκτιμούν ότι μπορεί να βαθμολογήσουν εντός μιας ημέρας. Δεν επιτρέπεται να παραλάβουν άλλα τετράδια αν δεν παραδώσουν αυτά που έχουν ήδη παραλάβει. Ο υπεύθυνος του βαθμολογικού κέντρου υποχρεούται να μη παραδώσει και ο βαθμολογητής να μη παραλάβει αριθμό τετραδίων πέρα του συνολικού αριθμού των τετραδίων που έχει καθορίσει για κάθε βαθμολογητή το ΑΣΕΠ.

2. Η βαθμολόγηση των τετραδίων από κάθε βαθμολογητή γίνεται με κλίμακα βαθμών από ένα (1) έως και εκατό (100), μη επιτρεπομένης της χρήσεως δεκαδικών ψηφίων.

3. Ο βαθμολογητής που βαθμολογεί το τετράδιο πρώτος σημειώνει τον βαθμό αριθμητικώς και ολογράφως στο ειδικό προς τούτο πλαίσιο, το οποίο καλύπτεται αμέσως από τον ίδιο με αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο). Παραπλεύρως του βαθμού θέτει την μονογραφή του. Ο δεύτερος βαθμολογητής σημειώνει τον βαθμό στο ειδικό γι' αυτόν πλαίσιο του τετραδίου.

4. Κάθε βαθμολογητής σημειώνει, με διαφορετικό χρώμα στο τετράδιο, (όπου αυτό είναι δυνατό), το σφάλμα του διαγωνιζομένου ώστε να είναι ευχερής η αιτιολόγηση της βαθμολογίας και παράλληλα να διασφαλίζεται η αντικειμενική αξιολόγηση του γραπτού δοκιμίου.

5. Το άθροισμα των βαθμών των δύο βαθμολογητών αποτελεί το βαθμό του συγκεκριμένου μαθήματος, με την επιφύλαξη της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου.

6. Μετά τη βαθμολόγηση των γραπτών και από τους δύο βαθμολογητές ο υπεύθυνος του βαθμολογικού κέντρου προβαίνει σε αποσφράγιση του βαθμού του πρώτου βαθμολογητή που είναι καλυμμένος με αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο). Εάν διαπιστωθεί ότι η βαθμολογία των δύο βαθμολογητών για το ίδιο τετράδιο διαφέρει περισσότερο από δώδεκα (12) μονάδες, καλείται αναβαθμολογητής από πίνακα που έχει ορίσει η Ολομέλεια του ΑΣΕΠ για την αναβαθμολόγηση των γραπτών. Ο βαθμός που θέτει ο αναβαθμολογητής δεν μπορεί να είναι μικρότερος του μικρότερου ούτε μεγαλύτερος του μεγαλύτερου που έχουν θέσει οι δύο βαθμολογητές. Ο βαθμός του αναβαθμολογητή καταργεί τους δύο άλλους βαθμούς και διπλασιαζόμενος αποτελεί το βαθμό του συγκεκριμένου μαθήματος.

7. Μετά το πέρας και της βαθμολόγησης και τυχόν αναβαθμολόγησης των γραπτών ο υπεύθυνος του βαθμολογικού κέντρου τα παραδίδει με σχετικό πρωτόκολλο στην Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού.

Άρθρο 21
Πίνακες βαθμολογίας

1. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης ή και αναβαθμολόγησης των γραπτών δοκιμίων, ο Πρόεδρος της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού, συγκαλεί αυτήν για την έκδοση των αποτελεσμάτων. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, αποσφραγίζονται τα στοιχεία που απαιτούνται για τη μηχανογραφική επεξεργασία έκδοσης της σχετικής βαθμολογίας κατά υποψήφιο και μάθημα. Στη συνέχεια τα δεδομένα αυτά μεταφέρονται σε καταστάσεις που συντάσσονται από το γραμματέα της επιτροπής και περιλαμβάνουν όλους τους υποψήφιους που προσήλθαν στο διαγωνισμό κατά κατηγορία, κλάδο και βαθμό. Σε κάθε όνομα υποψηφίου υπάρχουν ειδικές στήλες που αντιστοιχούν στα εξετασθέντα μαθήματα. Στις στήλες αυτές καταχωρίζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος, όπως αυτός προκύπτει κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 της απόφασης αυτής. Ακολούθως ο πίνακας αποτελεσμάτων υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού.

2. Επιτυχόντες θεωρούνται όσοι κατά μάθημα έχουν άθροισμα της βαθμολογίας και των δύο βαθμολογητών που αντιστοιχεί σε ποσοστό 70% της προβλεπόμενης ανώτερης βαθμολογίας, δηλαδή 140 κατά μάθημα. Η συνολική βαθμολογία κάθε υποψηφίου είναι το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου 3 του άρθρου αυτού.

3. Αν μεταξύ των επιτυχόντων περιλαμβάνονται υποψήφιοι που δικαιούνται προσαύξηση στη συνολική τους βαθμολογία, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 6 του Ν.2525/97, η συνολική βαθμολογία την οποία έλαβαν στο διαγωνισμό προσαυξάνεται, σε χωριστή στήλη του πίνακα με το προβλεπόμενο κατά περίπτωση ποσοστό και, προσαυξημένη κατά τον τρόπο αυτό, μεταφέρεται στη στήλη του τελικού βαθμού.

4. Αν στη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει δεκαδικός αριθμός λαμβάνονται υπόψη τα δύο πρώτα δεκαδικά ψηφία.

5. Αν ο υποψήφιος δεν προσήλθε στην εξέταση ορισμένου μαθήματος ή για οποιαδήποτε αιτία αποκλείσθηκε από την εξέταση σε συγκεκριμένο μάθημα ή κατά την αποχώρησή του από την αίθουσα εξετάσεων δεν παρέδωσε, όπως είχε υποχρέωση, τετράδιο για το εξεταζόμενο μάθημα, βαθμολογείται για το μάθημα αυτό με μηδέν (0).

'Αρθρο 22
Πίνακες: α) επιτυχόντων, β) μη επιτυχόντων

1. Η Κεντρική Επιτροπή του Διαγωνισμού μετά την καταχώρηση της βαθμολογίας καταρτίζει:

α) Αλφαβητικό πίνακα επιτυχόντων κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα. Στον πίνακα αυτόν αναγράφονται όσοι συγκέντρωσαν την απαιτούμενη για την επιτυχία τους βαθμολογία και

β) Αλφαβητικό πίνακα μη επιτυχόντων κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα. Στον πίνακα αυτόν αναγράφονται όσοι δεν συγκέντρωσαν την απαιτούμενη για την επιτυχία τους βαθμολογία. Τους πίνακες αυτούς τους αποστέλλει στο ΑΣΕΠ. Στον Γενικό Επόπτη Εξετάσεων αποστέλλει μόνο τους πίνακες επιτυχόντων.

2. Η Κεντρική Επιτροπή του Διαγωνισμού μετά την καταχώρηση της προσαύξησης καταρτίζει πίνακα επιτυχίας κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα με φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας. Στον πίνακα αυτόν αναγράφονται όσοι συγκέντρωσαν την απαιτούμενη για την επιτυχία τους βαθμολογία μαθημάτων και τη συνολική βαθμολογία τους μετά τον υπολογισμό της τυχόν προσαυξήσεως.

3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων προηγούνται όσοι έχουν υψηλότερη βαθμολογία στο μάθημα «Διδακτική μεθοδολογία - Παιδαγωγικά θέματα» ακολουθούν όσοι έχουν υψηλότερη βαθμολογία στο έτερον εξετασθέν μάθημα, έπονται όσοι έχουν μεγαλύτερο βαθμό στον τίτλο σπουδών και μετά από αυτούς όσοι είναι μεγαλύτεροι στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησης. Αν παρά ταύτα δεν καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς επιτυχίας βάσει των ανωτέρω κριτηρίων η σειρά επιτυχίας καθορίζεται από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού με κλήρωση. Η κλήρωση γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση, της οποίας ο ακριβής τόπος και χρόνος ορίζεται με απόφαση της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού, που τοιχοκολλάται στο κατάστημά της τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα διενέργειας της κλήρωσης. Για την τοιχοκόλληση συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από το γραμματέα της επιτροπής και από τον πρόεδρο ή ένα μέλος της.

4. Οι πίνακες επιτυχίας αποστέλλονται από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού στο ΑΣΕΠ, το οποίο τους αποστέλλει στους Γενικούς Επόπτες Εξετάσεων για ανάρτησή τους στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις. Για την ανάρτηση συντάσσεται σχετική βεβαιωτική πράξη από κάθε Γενικό Επόπτη Εξετάσεων. Το ΑΣΕΠ επίσης αποστέλλει, για δημοσίευση, σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών ανακοίνωση με την οποία γνωστοποιείται ότι οι πίνακες επιτυχίας απεστάλησαν για ανάρτηση στις οικείες νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις και στους Γενικούς Επόπτες Εξετάσεων.

'Αρθρο 23
Ενστάσεις - Κύρωση και δημοσίευση πινάκων

1. Κατά των τελικών πινάκων επιτυχίας επιτρέπεται η άσκηση από τους υποψηφίους ενστάσεως, για παράβαση νόμου, ή διατάξεων της απόφασης αυτής, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών, που αρχίζει από την επομένη της κατά το άρθρο 22 παρ. 4 της απόφασης αυτής ημερομηνίας αναρτήσεως των πινάκων.

2. Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται με κατάθεσή της, ή με αποστολή συστημένης επιστολής απευθείας στο ΑΣΕΠ.

3. Στην ένσταση, που πρέπει να περιέχει ορισμένους λόγους ακυρότητας κατά συγκεκριμένης πράξεως, πρέπει να επισυνάπτεται το από το νόμο οριζόμενο παράβολο, το οποίο εκδίδεται από δημόσιο ταμείο, άλλως η ένσταση δεν εξετάζεται.

4. Το ΑΣΕΠ, αφού ελέγξει τη νομιμότητα των πινάκων επιτυχίας, και ολοκληρώσει την εξέταση των τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων, προβαίνει, εφόσον δεν προκύπτει θέμα άλλης ενέργειάς του, στην κύρωση των τελικών πινάκων επιτυχίας και τους αποστέλλει για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Προκηρύξεων ΑΣΕΠ), άλλως ενεργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου.

5. Το ΑΣΕΠ, αν διαπιστώσει παράβαση νόμου, ή διατάξεων της απόφασης αυτής που επηρεάζουν την ουσιαστική αξιολόγηση των υποψηφίων αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού ολικώς ή μερικώς μεταξύ των ίδιων υποψηφίων. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που αφορούν στη σύνταξη του πίνακα επιτυχίας και επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση μπορεί να αναθέσει στην Κεντρική Επιτροπή του Διαγωνισμού την αναγκαία συμπλήρωση ή διόρθωση και την τροποποίηση του πίνακα επιτυχόντων. Επανεξέταση ή νέα βαθμολόγηση των γραπτών δεν επιτρέπεται.

6. Μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση των τελικών πινάκων επιτυχίας τα τετράδια και όλες οι αιτήσεις των υποψηφίων καταστρέφονται, εκτός εκείνων για τα οποία υφίσταται τυχόν εκκρεμοδικία.

'Αρθρο 24
Λοιπές Διατάξεις

Για θέματα που τυχόν δε ρυθμίζονται με την απόφαση αυτή εφαρμόζεται συμπληρωματικά η αριθ. ΔΙΠΠ/Φ.ΑΣΕΠ1/23634/21-10-1997(ΦΕΚ 936/ τεύχος Β/' - 22-10-1997). Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Πλήρωση θέσεων του Δημόσιου Τομέα με διαγωνισμό ή σειρά προτεραιότητας».

Ο Πρόεδρος	Η Γραμματέας
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΠΑΔΑΚΙΣ	ΟΥΡΑΝΙΑ. ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Μαρτίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ